



Checklist Organiseer uw Riddermoment in 6 stappen

Van voorbereiding tot communicatie achteraf

UW RIDDERMOMENT IN ÉÉN OPSLAG



Alles voor uw Riddermoment

Ga meteen aan de slag met kant-en-klaar materiaal voor jullie Riddermoment: uitnodigingsposter, communicatietemplates & extra feestmateriaal.

Scan en ontdek de toolkit



UW 6 STAPPEN IN DETAIL

1 Kies een geschikt moment



Kies een datum waarop uw Ridder(s), collega's en leidinggevendenden aanwezig kunnen zijn.

Denk hieraan

- Kies een datum, uur en locatie.
- Controleer of uw Ridder(s) aanwezig kunnen zijn.
- Voorzie 15 tot 30 minuten voor een korte huldiging.
- Duid één collega aan die de organisatie coördineert.

☐ Datum, uur en locatie zijn vastgelegd.

2 Nodig uw gasten uit



Nodig collega's, planners, leidinggevendenden en eventueel familie, klanten of andere genodigden uit.

Denk hieraan

- Download en personaliseer de uitnodigingsposter.
- Verstuur uitnodigingen via e-mail, intranet, Teams of WhatsApp. Gebruik hierbij onze toolkit.
- Vermeld duidelijk de datum, uur en locatie.
- Vraag eventueel genodigden om hun aanwezigheid te bevestigen.
- Hang een poster op in de kantine, dispatchruimte of personeelsruimte.

☐ De uitnodigingen zijn verstuurd.

3 Bereid de uitreiking voor



Controleer het Ridderpakket en leg alle materialen vooraf klaar.

Denk hieraan

- Controleer naam en categorie op elk certificaat.
- Laat de certificaten door de werkgever ondertekenen.
- Leg de Ridder-sleutelhanger en Ridderpet klaar.
- Controleer de onderscheiding op de Ridder-sleutelhanger en de taal van de Ridderpet.
- Versier de ruimte met het feestmateriaal.
- Voorzie koffie, ontbijt, taart of receptie.
- Bepaal wie het welkomstwoord en de overhandiging verzorgt.
- Vraag tijdig extra feestmaterialen aan wanneer nodig.

☐ Alles is voorbereid en klaargelegd.

4 Spreek uw waardering uit



Benoem tijdens de uitreiking duidelijk waarom uw Ridder(s) deze erkenning ontvang(t)en.

Denk hieraan

- Verwelkom de aanwezigen.
- Leg kort uit wat Ridders van de Weg betekent.
- Benoem het aantal jaren dat de chauffeur(s) zonder schuldshade rijd(t)en.
- Deel een persoonlijke anekdote of waarderende boodschap.
- Overhandig het certificaat, de sleutelhanger en de Ridderpet.
- Feliciteer en nodig uit voor een drankje of ontbijt.

☐ De huldiging vond succesvol plaats.

5 Maak foto's



Leg de overhandiging, iedere Ridder en het team vast.

Denk hieraan

- Vraag vooraf toestemming voor publicatie.
- Maak zowel groepsfoto's als detailfoto's.
- Zorg voor voldoende licht en netheid in beeld.
- Vergeet geen foto van het certificaat in close-up, de Riddersleutelhanger, Ridderpet.
- Druk een mooie foto van uw Ridder(s) af en plaats die in onze passe-partout voor uw eregalerij.

☐ Foto's zijn gemaakt.

6 Deel het moment



Deel uw beelden via uw kanalen.

Denk hieraan

- Deel uw Riddermoment via intranet, website, social media of nieuwsbrief.
- Tag #RiddersvandeWeg en #Onderwegvooronsallemaal waar mogelijk.
- Vermeld in uw socialmediaberichten @TVMBelgium.

☐ Beelden gedeeld en getagd.

? Vragen? Neem contact op via ridders@tvm.be of op het nummer +32 3 285 92 50