



Checklist

Organisez votre moment « chevaliers » en 6 étapes

De la préparation à la communication après

VOTRE MOMENT « CHEVALIERS » EN UN COUP D'OEIL



Tout pour votre moment « Chevaliers »

Utilisez directement notre matériel prêt à l'emploi pour votre moment « Chevaliers » : affiche d'invitation, modèles de communication et matériel festif supplémentaire.

Scannez et découvrez la boîte à outils



VOS 6 ÉTAPES EN DÉTAIL

1

Choisissez un moment adapté



Choisissez une date à laquelle vos Chevaliers, collègues et responsables peuvent être présents.

N'oubliez pas

- Choisissez une date, une heure et un lieu.
- Vérifiez si vos Chevaliers peuvent être présents.
- Prévoyez 15 à 30 minutes pour une courte cérémonie.
- Désignez un collègue qui coordonnera l'organisation.



Date, heure et lieu sont fixés.

2

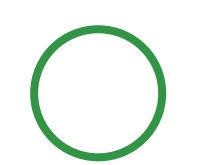
Invitez vos invités



Invitez les collègues, planificateurs, responsables et, si vous le souhaitez, la famille, les clients ou d'autres invités.

N'oubliez pas

- Téléchargez et personnalisez l'affiche d'invitation.
- Envoyez les invitations par e-mail, intranet, Teams ou WhatsApp. Utilisez notre boîte à outils.
- Indiquez clairement la date, l'heure et le lieu.
- Demandez éventuellement aux invités de confirmer leur présence.
- Affichez un poster dans la cantine, la salle de dispatching ou l'espace du personnel.



Les invitations sont envoyées.

3

Préparez la célébration



Vérifiez le matériel festif des Chevaliers et préparez tout le matériel à l'avance.

N'oubliez pas

- Vérifiez le nom et la catégorie sur chaque certificat.
- Faites signer les certificats par l'employeur.
- Préparez le porte-clés et la casquette Chevalier.
- Vérifiez la distinction sur le porte-clés Chevalier et la langue de la casquette Chevalier.
- Décorez l'espace avec le matériel festif.
- Prévoyez du café, un petit-déjeuner, un gâteau ou une réception.
- Déterminez qui prononce le mot de bienvenue et remet les distinctions.
- Demandez à temps du matériel festif supplémentaire si nécessaire.



Tout est préparé et prêt.

4

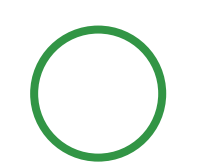
Exprimez votre reconnaissance



Lors de la remise, expliquez clairement pourquoi vos Chevaliers reçoivent cette distinction.

N'oubliez pas

- Accueillez les personnes présentes.
- Expliquez brièvement ce que signifie Chevalier de la Route.
- Mentionnez le nombre d'années pendant lesquelles les chauffeurs ont roulé sans accident en tort.
- Partagez une anecdote personnelle ou un message de reconnaissance.
- Remettez le certificat, le porte-clés et la casquette Chevalier.
- Félicitez-les et invitez-les à prendre un verre ou un petit-déjeuner.



La cérémonie s'est bien déroulée.

5

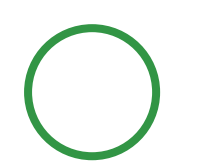
Prenez des photos



Photographiez la remise, chaque Chevalier et l'équipe.

N'oubliez pas

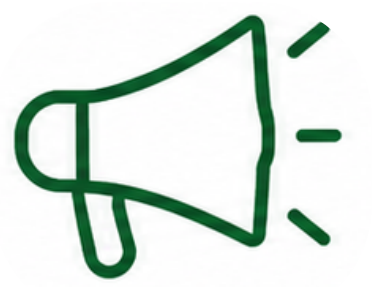
- Demandez au préalable l'autorisation de publier les photos.
- Prenez des photos de groupe et des photos de détail.
- Veillez à un bon éclairage et à un arrière-plan soigné.
- N'oubliez pas un gros plan du certificat, du porte-clés Chevalier et de la casquette Chevalier.
- Imprimez une belle photo de vos Chevaliers et placez-la dans notre passe-partout pour votre galerie d'honneur.



Les photos sont prises.

6

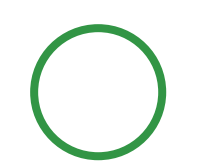
Partagez le moment



Partagez vos images via vos canaux.

N'oubliez pas

- Partagez votre moment des Chevaliers sur l'intranet, le site web, les réseaux sociaux ou dans votre newsletter.
- Ajoutez #ChevalierdeLaRoute et #Ensemblepournoustous lorsque c'est possible.
- Mentionnez @tvmelgium dans vos publications sur les réseaux sociaux.



Photos partagées et taguées.



Des questions? Contactez-nous via chevaliers@tvm.be ou au +32 3 285 92 50